



CODICE ETICO

13/09/2024



CODICE DI ETICO

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo e di Controllo ex Dlgs 231/02 di Football Club Lumezzane S.r.l ed indica la disciplina generale cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto della Società.

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di legalità, onestà, correttezza, integrità, riservatezza, trasparenza e reciproco rispetto.

Copia del presente Codice è consegnata a tutto il personale, in modo che sia data prova di conoscenza preventiva dello stesso, con attestazione corrispondente.

Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico è vincolante, senza eccezione alcuna, per i componenti del Consiglio di Amministrazione, i membri del Collegio sindacale, i dipendenti, i collaboratori (quali, ad esempio, consulenti, procuratori rappresentanti, intermediari, agenti, petc.), i calciatori e le calciatrici, i tesserati nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con la Società, che ne costituiscono i destinatari e ai quali si richiede, pertanto, una condotta in linea con i principi, i valori e i comportamenti in esso espressi.

Con riferimento ai dipendenti e collaboratori contrattualizzati, il Codice Etico è parte integrante del rapporto di lavoro/collaborazione. L'osservanza delle norme del Codice deve quindi considerarsi parte essenziale degli obblighi dei lavoratori della Società.

Violare una delle disposizioni del Codice Etico può comportare per i dipendenti l'applicazione con coerenza, imparzialità ed uniformità, di una sanzione disciplinare graduata a seconda della gravità della violazione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per i collaboratori ed i Terzi, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto con la Società.

In riferimento ai componenti degli Organi sociali e ai Dirigenti è fatto obbligo di:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esso contrario;
- riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi nel contesto operativo;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- informare i terzi, con cui intercorrano relazioni d'affari, del Codice Etico e richiederne l'osservanza ed esigere da parte di questi il rispetto delle disposizioni in esso contenute nello svolgimento delle attività affidategli



In riferimento ai dipendenti e ai collaboratori essi hanno l'obbligo di:

- astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice;
- segnalare qualsiasi notizia relativa alle violazioni del Codice nell'ambito dell'attività della Società;
- collaborare con le strutture deputate al controllo interno alla verifica delle violazioni;
- non intraprendere altro genere di iniziative contrarie ai contenuti del Codice.
- informare i terzi, con cui intercorrano relazioni d'affari, del Codice Etico e richiederne l'osservanza ed esigere da parte di questi il rispetto delle disposizioni in esso contenute nello svolgimento delle attività affidategli
- adottare le iniziative qui previste per il caso di mancato adempimento, da parte di Terzi, dell'obbligo di conformarsi alle disposizioni contenute nel Codice.

PRINCIPI ETICI

Integrità, onestà e lealtà

Il rispetto dei valori di integrità, onestà e lealtà comporta che la gestione organizzativa, amministrativa e contabile si svolga nel rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, delle procedure interne, delle normative e delle leggi vigenti.

Il Football Club Lumezzane crede nella competitività del mercato e osserva le norme vigenti in materia di concorrenza, astenendosi dal porre in essere o incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Rispetto dei diritti umani

I diritti definiti nella “dichiarazione universale dei dritti dell'uomo” rappresentano le imprescindibili prerogative degli esseri umani e la base della libertà, della giustizia e della pace nel mondo. Sebbene la responsabilità principale del rispetto dei Diritti Umani sia affidata ai Governi, la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo chiede ad ogni individuo, organo della società e imprese, di promuovere e di assicurare questo riconoscimento su scala globale, pertanto la società promuove il rispetto di tali principi e si prefigge l'obiettivo in tutte le attività di assicurarne il rispetto e l'applicazione. La garanzia di tali condizioni è possibile attraverso un'attenta analisi dei bisogni dei frequentatori e degli atleti e con un sostegno mirato e proporzionato alle esigenze presentate.



Valore e tutela della persona

La Società si impegna, nello svolgimento delle proprie attività anche quelle agonistiche e di quelle ad esse preparatorie e organizzative, ad osservare con scrupolosa diligenza e responsabilità il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

Sono considerati lesivi della predetta integrità tutte quelle condotte offensive ripetute in maniera sistematica poste in essere mediante la rete (cd. cyberbullismo).

La Società promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità e promuove iniziative volte alla tutela della salute degli atleti e del personale delle associate.

I Destinatari del presente Codice etico non devono porre in essere condotte o rilasciare dichiarazioni che, in ogni modo, possano incitare alla violenza.

Le Società garantisce altresì che l'attività sportiva venga svolta nel rispetto della dignità individuale, in ambienti sicuri e immuni da interferenze esterne e, comunque, pericolose sotto il profilo sociale.

La Società, al fine di valorizzare le capacità e le attitudini di ciascuno dei propri lavoratori e collaboratori, adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità.

L'organizzazione del lavoro è volta ad evitare qualsiasi situazione di oppressione organizzativa e/o di violenza psicologica. Sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di collaborazione, rispetto e serenità.

La Società richiede che ciascun destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

Principi di lealtà sportiva

I soggetti Destinatari del Codice etico si impegnano a comportarsi sia nei rapporti agonistici, sia in quelli di natura amministrativa, con la massima lealtà reciproca, osservando tutte le comuni prassi di fair play sportivo e finanziario.

Si impegnano altresì a perseguire i legittimi risultati agonistici nel rigoroso rispetto delle regole, rifiutando e denunciando ogni pratica che possa, anche potenzialmente, alterare la normalità e la verità del risultato sportivo.

Si impegnano pertanto a rifiutare e denunciare la pratica di doping e a rifiutare e a denunciare immediatamente ogni possibile contatto/colloquio/informativa, tesa all'alterazione della performance sportiva o del risultato agonistico, in quanto finalizzata alla pratica delle scommesse sportive.



I Destinatari non possono partecipare a concorsi o scommesse sportive, direttamente o per interposta persona, che abbiamo ad oggetto partite di calcio né possono accettare doni, omaggi, utilità; assumono altresì l'obbligo di denunciare immediatamente ogni forma di raccomandazione o invito teso ad influire sulla libera formazione dei risultati sportivi espressi dal campo di gioco.

Tutela dei Minori e Safeguarding

La Società ha adottato il Modello di controllo dell'attività sportiva e un Codice di Condotta al fine di promuovere una cultura e un ambiente inclusivo che assicurino la dignità e il rispetto dei diritti di tutti gli sportivi, in particolare minori, e garantiscano l'uguaglianza e l'equità, nonché valorizzino le diversità, tutelando al contempo l'integrità fisica e morale di tutti i gli sportivi.

Il Modello e le misure e le procedure di Safeguarding sono portati a conoscenza di tutti gli sportivi e di tutti i soggetti interessati al fine di indicare l'attuazione delle misure e procedure di prevenzione e contrasto ai fenomeni di abuso, violenza e discriminazione e, in particolar modo, sulle procedure per la segnalazione degli stessi.

La Società promuove e sostiene il coinvolgimento proattivo di tutti coloro che partecipano con qualsiasi funzione o titolo all'attività sportiva nell'attuazione delle misure, procedure e politiche di Safeguarding

Trasparenza, correttezza e riservatezza

Nella gestione delle attività i destinatari del Codice Etico sono tenuti a fornire informazioni veritiere, complete ed accurate senza farne un uso "scorretto", tutelando la riservatezza delle informazioni di cui possono trovarsi in possesso.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad attenersi rigorosamente al principio di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di associazione/collaborazione o alla fine delle attività espletate per conto della Società. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere, coi quali la Società intrattiene relazioni di qualunque natura. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni.

Legalità

La Società e le attività da questa svolte sono improntate al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.



È responsabilità di ciascun destinatario osservare le leggi e evitare ogni comportamento che potrebbe coinvolgere la Società in azioni illegali, immorali o improprie. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società anche indiretto, in violazione delle leggi.

REGOLE COMPORTAMENTALI

Informazioni contabili

Ogni transazione e/o operazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima e coerente. Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata la documentazione completa in modo da consentire:

- accurata registrazione contabile;
- immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione nonché l'individuazione dei vari livelli di
- responsabilità.
- La circolazione delle informazioni, ai fini della redazione del bilancio e al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

Principi in materia di salute, sicurezza e ambiente

Tutte le attività devono essere condotte in conformità agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti relativi alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente

I dipendenti della Società devono, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza, anche attraverso l'uso appropriato dei beni del patrimonio aziendale.

La gestione operativa delle attività sociali dovrà fare riferimento, nel rispetto della normativa vigente in tema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente e di efficienza energetica, al fine di ridurre il relativo impatto nell'ambiente.



Rapporto con i terzi

In generale, è vietato ogni comportamento, rivolto a terzi, siano essi rappresentanti della Pubblica Amministrazione o soggetti privati, posto in essere dai dipendenti o da chiunque operi in nome e per conto della Società, avente ad oggetto l'offerta, o anche solo la promessa, la richiesta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità, allo scopo di ottenere o mantenere un indebito vantaggio inerente alle attività della società.

Non sono, altresì, consentiti in nessun caso pagamenti in contanti o con modalità non tracciabili, ovvero pagamenti su conti cifrati e comunque indebite dazioni di denaro a soggetti diversi dall'avente diritto.

Omaggi, spese di ospitalità e di rappresentanza

È espressamente vietato nei rapporti con i terzi, in relazione alle attività societarie, offrire denaro, omaggi o benefici di qualsiasi natura tendenti ad ottenere indebiti vantaggi.

In particolare, eventuali omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza offerti a soggetti pubblici o privati devono in qualsiasi circostanza:

- rispettare le disposizioni di legge vigenti, regolamenti e procedure applicabili;
 - essere conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico e comunque tali da non potere ingenerare,
 - nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte;
 - non consistere in un pagamento in contanti.
- Inoltre, è fatto divieto a Tutti i Destinatari, ed in particolare ai Dirigenti, amministratori, e dipendenti nonché ai collaboratori, di accettare alcuna forma di condizionamento e pratica corruttiva da parte di terzi estranei all'ente per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa. In particolare, in caso di ricezione o offerta di omaggi o altra forma di beneficio, che non rientrano nei principi sopra richiamati, bisognerà rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio responsabile, che ne darà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, a qualsiasi livello (locale, regionale e nazionale) nonché con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, membri,



dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di Pubbliche Istituzioni, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative Indipendenti e in ogni caso qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà, correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni delle amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.

Il Football Club Lumezzane condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione; analogamente, i dipendenti e i Collaboratori devono segnalare al Consiglio di Amministrazione e/o all'Organismo di Vigilanza qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

Rapporti con lavoratori e collaboratori

Il personale è assunto o collabora con regolare contratto di lavoro senza alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. La Società osserva la legislazione relativa ai contratti di lavoro e promuove i propri standard di gestione del personale e i principi sanciti nel proprio Codice Etico affinché siano salvaguardati i diritti dei lavoratori, richiedendo, ove possibile, che questo principio sia rispettato anche da collaboratori esterni, fornitori e partner commerciali e impegnandosi a vigilare in tal senso nei limiti delle proprie competenze.

La Società si impegna ad una condotta corretta e imparziale offrendo pari opportunità di lavoro sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento. I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi della Società e senza alcuna implicazione atta a favorire o accordare vantaggi di qualsiasi natura.

La Società contrasta ogni forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale, in base al sesso, orientamento sessuale, razza, disabilità, nazionalità, età, opinioni politiche, ideologia, credo religioso e ceto sociale.

La Società fornisce a tutti i lavoratori, in tutte le fasi della loro esperienza lavorativa, l'accesso allo sviluppo delle competenze, alla formazione e all'apprendistato e opportunità per l'avanzamento di carriera, su base equa e non discriminatoria.

Prevenzione del conflitto d'interesse

I dipendenti, I collaboratori e componenti del Consiglio di Amministrazione e coloro che all'interno della Società rivestano ruoli organizzativi devono evitare qualsiasi situazione che li esponga ad un conflitto di interessi.



Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il destinatario persegua un interesse diverso dall'interesse della Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della stessa.

I dipendenti della Società non possono svolgere affari o altre attività professionali che concorrano con gli interessi di quest'ultima e con le finalità da essa perseguite, indicate nello statuto e richiamate nel Codice Etico, salvo espressa autorizzazione.

I collaboratori devono, invece, comunicare alla Società l'eventuale svolgimento di attività professionali che concorrano con gli interessi della Società e con le finalità da essa perseguite, indicate nello statuto e richiamate nel Codice di Etico.

Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

Comportamenti in tema di frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco di scommessa e giochi d'azzardo

Il Football Club Lumezzane vieta qualsiasi comportamento a Tutti i Destinatari del Codice o a terzi componenti di altre Società o associazioni sportive, che possa determinare una alterazione degli esiti di competizioni sportive, sia che coinvolgano direttamente la Società, sia riferibili a diverse competizioni sportive, dalle quali la società stesso possa ricavare un vantaggio.

Si rappresenta altresì che costituisce illecito penalmente rilevante:

- l'offerta o promessa di denaro o altra utilità o vantaggio ad un partecipante ad una competizione sportiva organizzata dalle federazioni riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) o da altri enti sportivi riconosciuti dallo Stato e dalle associazioni ad essi aderenti, affinché sia raggiunto un risultato diverso da quello conseguente al corretto e leale svolgimento della competizione;
- l'esercizio abusivo dell'organizzazione del giuoco del lotto o di scommesse o di concorsi pronostici che la legge riserva allo Stato o ad altro ente riconosciuto dallo Stato o su attività sportive gestite dal CONI;
- l'organizzazione, l'esercizio, la partecipazione e la raccolta a distanza, senza la prescritta concessione, di qualsiasi gioco istituito o disciplinato dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli, ivi inclusa (ex artt. 718 e 720 del Codice Penale) la tenuta, la partecipazione o l'agevolazione, in luogo pubblico o aperto al pubblico o in circoli privati di qualunque specie, di un gioco d'azzardo caratterizzato dall'aleatorietà della vincita o della perdita e dalla posta in gioco costituita da una qualsivoglia utilità economica.



Informazioni riservate e tutela della privacy

I sistemi informatici e gli archivi possono contenere dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società.

Il Football Club Lumezzane, si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai destinatari e ad evitare ogni uso improprio, nel rispetto di quanto previsto dalle normative in materia di protezione dei dati personali.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione.

I dipendenti devono:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

Qualora il dipendente, il socio o il collaboratore esterno venga a conoscenza di situazioni illegali, esteticamente scorrette o comunque contrarie ai principi espressi dal presente Codice Etico che, direttamente o indirettamente, vanno a vantaggio della Società o sono commesse in violazione dei principi in esso contenuti, dovrà segnalarle all'Organismo di Vigilanza

Le segnalazioni ricevute vanno verificate puntualmente e trattate dallo stesso OdV, garantendo in ogni caso l'anonimato del segnalante.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Qualsiasi comportamento da parte dei destinatari che risulti in contrasto con il presente Codice Etico, elemento costituente del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, sarà soggetto alle procedure disciplinari e misure sanzionatorie espressamente previste dal Modello e dagli altri documenti organizzativi dell'ente.